

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ВСЕМИРНОЙ ИСТОРИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки	46.04.01 История
Магистерская программа	История
Программа подготовки	академическая магистратура
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная, заочная

УДК 94 (072)
ББК Т.р.30-252.45

*Рекомендовано к изданию
Ученым Советом
Донецкого национального университета
(протокол от 25.01.2019 г. №1)*

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы
/ сост.: А. В. Бредихин, Л. Г. Шепко, Н. О. Лесива, Г. С. Дьяченко; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2019. – 32 с.

Рецензенты:

Ляшенко В. Г., кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин Донецкой Государственной Музыкальной Академии имени С. С. Прокофьева;

Саржан А. А., доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой истории и права ГОУ ВПО «ДонНТУ».

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы магистра включают общие рекомендации, методику подготовки, правила оформления, критерии оценки, порядок защиты выпускной научно-исследовательской работы магистранта.

Для студентов направления подготовки 46.04.01 История.

УДК 94 (072)
ББК Т.р.30-252.45
© ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРА	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Порядок утверждения темы выпускной квалификационной работы магистра. Назначение научного руководителя	5
1.3. Требования к выпускной квалификационной работе магистра	6
2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА	9
2.1. Методика написания выпускной квалификационной работы магистра.....	9
2.2. Структура выпускной квалификационной работы магистра	9
2.3. Правила оформления выпускной квалификационной работы магистра. Общие положения.....	16
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ.....	19
4. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА.....	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	22
Приложение А	23
Приложение Б.....	24
Приложение В.....	26
Приложение Г	27
Приложение Д.....	28
Приложение Е.....	29
Приложение Ж.....	30
Приложение И	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРА

1.1. Общие положения

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по программе подготовки магистров, определяют требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты магистерских диссертаций, выполняемых выпускниками историками исторического факультета Донецкого национального университета.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История¹ и Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 46.04.01 История², выпускная квалификационная работа является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистранта, а защита выпускной квалификационной работы установлена как обязательный вид его государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа магистра, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную письменную научно-исследовательскую работу, содержащую предложения по решению либо результаты анализа актуальной проблемы в соответствующей области исторической науки и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью написания и защиты выпускной квалификационной работы магистра является завершение процесса формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Научный уровень выпускной квалификационной работы должен соответствовать программе подготовки магистров.

Задачами написания и защиты выпускной квалификационной работы магистра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в рамках направления магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи в области истории;
- завершение формирования аналитических компетенций по поиску необходимой информации, ее источников, систематизации полученных результатов и формулирования самостоятельных выводов;
- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы на предприятии, в учебном или научно-исследовательском учреждении;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции.

¹ ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История [Электронный ресурс]: утвержден приказом Минобрнауки России от 03.11.2015, № 1300. – Режим доступа : <http://fgosvo.ru/460401>

² ГОС ВПО по направлению подготовки 46.04.01 История [Электронный ресурс]: утвержден приказом Минобрнауки ДНР от 13.10.2016, № 1068. - Режим доступа : <http://mondnr.ru/dokumenty/prikazy-mon/send/4-prikazy/1821-prikaz-1068-ot-13-10-2016-g>

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы магистра включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы и получение отзыва научного руководителя;
- предварительная защита работы;
- публичная защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Положением о порядке организации и проведении Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» выпускная квалификационная работа магистра подлежит обязательному рецензированию.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ магистров, их руководителей, а также назначение рецензентов оформляется приказом по ДонНУ.

1.2. Порядок утверждения темы выпускной квалификационной работы магистра.

Назначение научного руководителя

Тема выпускной квалификационной работы магистра представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре примерного перечня тем по согласованию с научным руководителем. Примерная тематика выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании кафедры.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тематика магистерской диссертации должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Темы магистерских диссертаций определяются в первый месяц первого учебного семестра, обсуждается и утверждается на заседании кафедры. После утверждения всех тем магистрантов, специализирующихся на кафедре, общий список с указанием ФИО студента, ФИО научного руководителя и темы магистерской диссертации оформляется выпиской из заседания кафедры и передаётся ученому секретарю факультета для формирования приказа по университету.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертации. Задание включает в себя название ВКР, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (нормативные документы и материалы, научная и специальная

литература, конкретная первичная информация), календарный план выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы.

В обязанности научного руководителя входит:

- руководство процессом научно-исследовательской работы магистранта на протяжении всего периода обучения в магистратуре, оценивание этапов подготовки работы, руководство практикой;
- помощь магистранту в выборе темы ВКР;
- составление задания на подготовку магистерской диссертации;
- составление календарного плана выполнения магистерской диссертации и осуществление контроля над процессом ее написания;
- помощь магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;
- оказание консультационной помощи магистранту в процессе подготовки и написания магистерской диссертации, а также подготовки ее публичной защиты;
- проверка отдельных частей магистерской диссертации и всей работы в целом и рекомендации по внесению в нее необходимых изменений и устранению недостатков;
- оказание необходимой помощи магистранту в подготовке публикаций по теме магистерской диссертации;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении календарного плана выполнения магистерской диссертации; проблемах, трудностях, возникших у магистранта при выполнении магистерской диссертации;
- подготовка отзыва на магистерскую диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- помощь (консультация) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

В обязанности магистранта входит:

- своевременно выбрать тему магистерской диссертации;
- своевременно информировать научного руководителя о проблемах и трудностях, возникающих при выполнении магистерской диссертации;
- соблюдать календарный план выполнения работы.

1.3. Требования к выпускной квалификационной работе магистра

Текст выполненной выпускной квалификационной работы магистра и результаты ее публичной защиты должны свидетельствовать о сформированности следующих компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и позволяющих оценить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональными

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3);

- способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-4);

- способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5);

- способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6).

Профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);

- способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);

- владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);

- способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);

- способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);

педагогическая деятельность:

- владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);

- способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7);

- способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук (ПК-9);

- способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения (ПК-10);

- способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления (ПК-11);

- способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-12);

культурно-просветительская деятельность:

- способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) (ПК-13);

экспертно-аналитическая деятельность:

- способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ (ПК-14).

В результате подготовки, написания и защиты магистерской диссертации выпускник должен

знать:

- основы организации научно-исследовательской деятельности;
- технологии работы с источниками;
- основы организации научно-справочного аппарата к историческим источникам.

уметь:

- формулировать цели и задачи исследования;
- работать с научно-справочным аппаратом и осуществлять поиск необходимых документов;

- работать с различными видами исторических источников;
- использовать исторические источники при написании научно-исследовательских работ.

- планировать научно-исследовательскую деятельность.

владеть:

- навыками работы с различными видами исторических источников;
- методами внешней и внутренней критики исторического источника;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

2.1. Методика написания выпускной квалификационной работы магистра

Направление подготовки 46.04.01 История имеет свою специфику, которая характеризуется определенной степенью абстрагирования, применением особого научного аппарата, средств логического мышления, информационно-компьютерных технологий/методик и статистики, аргументированностью суждений и точностью приводимых данных. Диссертант включает в текст магистерской диссертации весь имеющийся в его распоряжении научный (термины, определения, понятия) и знаковый аппарат (схемы, таблицы, формулы, символы, диаграммы, графики и т.п.).

Приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало – введение. Введение к диссертации – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно проявиться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации делится на разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, должно быть три раздела. Каждый раздел должен состоять не менее чем из трех подразделов. Желательно, чтобы разделы (и соответственно подразделы) были примерно одинаковыми по объему.

Логическая структура диссертации вырисовывается далеко не сразу. Для того, чтобы она стала предельно ясной, целесообразно разрабатывать её в форме плана, продумывая правильные наименования и расположение отдельных подразделов.

Деление работы на разделы и подразделы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. План диссертации – это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Разделы магистерской диссертации – это основные структурные единицы текста. Название каждого из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как раздел представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

После составления плана можно приступать к черновому написанию текста.

2.2. Структура выпускной квалификационной работы магистра

Обязательными структурными частями выпускной квалификационной работы магистра являются:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;

список использованных источников и литературы;
приложения (при необходимости).

Порядок брошюрования ВКР.

В работу вшиваются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В работу вкладываются и не прошиваются:

- задание на ВКР;
- аннотация на русском и английском языках;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- справка о внедрении.

Объем выпускной квалификационной работы магистра составляет 80-90 страниц без учета списка использованных источников, а также приложений.

Титульный лист. Титульный лист содержит название учебного заведения, факультета, кафедры, в рамках которой выполнена работа, шифр и наименование направления подготовки, название работы, по которой защищается студент, фамилию и инициалы студента, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя, город и год. (Приложение А)

Задание на выпускную квалификационную работу магистра.

Задание на выпускную квалификационную работу содержит: тему ВКР, срок ее сдачи, исходные данные к работе, перечень вопросов, подлежащих разработке, перечень графического материала, перечень консультантов по каждому разделу, календарный план работы. (Приложение Б)

Отзыв руководителя содержит анализ качества работы по критериям оценки магистерской диссертации и оформляется согласно Приложению В.

Рецензия на ВКР оформляется согласно Приложению Г.

Аннотация оформляется на двух языках – русском и английском языке. Тексты аннотаций на разных языках должны быть идентичными по содержанию (Приложение Д, Приложение Е).

Аннотация предназначена для ознакомления с содержанием работы в сжатой и информационной форме. Она содержит:

- тему работы, фамилию, инициалы автора, место издания, город и год издания;
- цель работы;
- краткое изложение содержания работы; изложение материала должно быть кратким и точным. Необходимо использовать стандартную терминологию, избегать малоизвестных терминов;
- общее число страниц основного текста дипломной работы, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и источников литературы;
- ключевые слова (до 5 ключевых слов), которые с точки зрения информационного поиска несут смысловую нагрузку; их подают в именительном падеже, печатают в строку, через запятую.

Объем аннотации должен быть не менее 1200 знаков и не более 2000 знаков (15-20 строк, отпечатанных на компьютере).

В **содержании** отражаются все части магистерской диссертации – введение, номера и названия разделов (без слова «Раздел» или «Глава») с соответствующим указанием подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием начальных номеров страниц каждой из названных частей работы. Содержание должно отражать суть проблемы и логику исследования. Названия разделов, подразделов желательно формулировать кратко и четко. Названия разделов должны соответствовать задачам исследования. Образец оформления содержания приведен в Приложении Ж.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация:

- актуальность выбранной темы;
- степень её разработанности;
- цель и содержание поставленных задач;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- научная и практическая новизна;
- уровень апробации темы;
- структура и объем магистерской диссертации.

Обоснование *актуальности* выбранной системы – начальный этап любого исследования. В зависимости от того, как автор умеет выбрать тему, и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем.

Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к *формулировке цели исследования*, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Определение цели – очень важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого диссертанта: что изучать, что анализировать, какие методы использовать.

При формулировании задач следует ориентироваться на план магистерской диссертации и использовать следующие речевые обороты: «выявить», «раскрыть», «сформулировать и обосновать», «рассмотреть», «проанализировать», «изучить», «определить», «описать», «установить», «выяснить» и т. п.

Далее формулируются *объект и предмет* исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами и относительной автономностью существования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

После этого необходимо показать *методологическую основу* магистерской диссертации – совокупность методов научного познания, используемых магистрантом для

выполнения задач и достижения цели исследования. В этом пункте введения магистрант должен перечислить основные методы, использованные в ходе исследования.

Все *методы*, используемые в научном познании, делятся на общенаучные и специальные.

К общенаучным методам относятся те, которые используются во всех областях науки и подразделяются на две основные группы: теоретические и экспериментальные. Группой методов, объединяющих признаки обеих групп, являются теоретико-эмпирические методы. В современной науке существует ряд классификаций методов исследования.

Формулировка *научной новизны* должна быть согласована с темой магистерской диссертации.

Апробация результатов диссертации. Апробация (лат. *approbatio* – одобрение, признание) – критическая оценка со стороны научного сообщества научных исследований диссертанта. Оценке подвергаются не только конечные результаты работы, но и методики исследования, промежуточные результаты работы.

Апробация стимулирует соискателя на переосмысливание своих научных исследований, более глубокую их доработку, помогает автору подтвердить или понять необходимость пересмотра научных положений.

В этом пункте введения приводятся сведения о докладах, выступлениях, сообщениях автора на научно-практических конференциях, конкурсах, симпозиумах, семинарах. Здесь же возможно указывать количество опубликованных статей и тезисов. Подготовка материалов (тезисы, статьи) для публикации основных результатов магистерской диссертации обязательна.

В заключительной части введения необходимо кратко привести сведения о структуре диссертации.

Основная часть. Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем. Основная часть должна содержать, как правило, три раздела.

В ней на основе изучения имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Выводы по исследованию должны быть в конце разделов и в конце подразделов, а также в заключении. Поэтому делаются выводы трех уровней, их обобщающий характер усиливается от подраздела к заключению. Выводы к подразделу излагаются в последнем абзаце подраздела.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- обобщения;
- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- конкретные предложения и рекомендации по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практику.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников и литературы.

Список использованных источников и литературы – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и литературы и размещается после заключения (до приложений). Такой список связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок, содержащих порядковые номера источников в квадратных скобках.

Список использованных источников и литературы:

- является обязательной частью научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность, точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность как справочный аппарат для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием.

Вопросам оформления списка использованных источников и литературы, прилагаемого к научной работе, следует уделять серьезное внимание.

С целью унификации библиографических списков источников, следует использовать ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список источников и литературы обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается отсылка в тексте работы.

Библиографические записи в таком списке располагаются в строгом алфавите фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Работы одного автора группируют по алфавиту их названий, авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов

авторов. При перечислении нескольких работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз. Работы более трех авторов располагаются в списке в алфавите первых слов заглавий, при этом фамилии авторов не учитываются.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

Независимо от принятой системы группировки библиографических описаний документов в начале списка рекомендуется располагать официальные документы и нормативные акты. Таким образом, список использованных источников должен делиться на следующие разделы:

1. Официальные документы с последними изменениями и дополнениями (располагаются не по алфавиту, а по уровню действия и дате принятия, подписания);

2. Литература: книги (учебные издания, монографии, сборники статей), статьи из периодических изданий и сборников научных трудов, тезисы докладов научных конференций, диссертационные исследования и авторефераты. В данный раздел входят как документы на бумажной основе, так и электронные издания и Интернет-ресурсы.

3. Литература на иностранных языках.

Список использованных источников и литературы должен включать не менее 35–40 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы (не более 10% наименований). Пример списка источников приведен в Приложении И.

Приведем примеры библиографических записей некоторых видов документов, наиболее часто упоминаемых в списках используемых источников и литературы.

Официальные материалы и нормативные документы

Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

Типовые примеры библиографического описания книг

Под именем одного индивидуального автора

(дается на книги, статьи, доклады, опубликованные диссертации и др., при условии, что документ имеет не более трех авторов)

Один автор

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2001. – 344, [7] с. : ил. ; 21 см. – (Barbaricum). – Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. – Библиогр.: с. 304–327. – Указ. имен., геогр. назв.: с. 328–337. – Перевод изд.: Les invasions : le second assaut contre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965. – 2000 экз. – ISBN 5-8071-0087-5 (в пер.).

Два автора

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев [Текст] = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Екатерина Ерина, Валерия Салькова ; худож. Н. Стариков ; [Междунар. союз нем.

культуры]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Готика, 2002. – 102 с. : ил. ; 20 см. – На обл. авт. не указаны. – Текст парал. рус., нем. – Библиогр.: с. 92–93. – 3000 экз. – ISBN 5-7834-0066-1.

Три автора

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

Запись под заглавием

(описываются коллективные учебники, монографии, сборники статей и т. п.)

Коллективные учебники (более трех авторов)

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. ; 21 см. – 10000 экз. – ISBN 5-230-10656-5.

Монографии

Методологические основы формирования стратегии развития российского региона [Текст] = Methodological fundamentals of forming of development strategy of Russian region : монография / О. Н. Дмитриев [и др.]. – Москва : КноРус, 2006. – 319 с. – (Условия, проблемы, концепции и методы современного управления в экономике).

Язык в слове, фразеологизме, тексте [Текст] : коллективная монография : (по материалам Международной научной конференции «Язык в слове, фразеологизме, тексте», Орел, 30–31 октября 2015 г.) : памяти профессора Р. Н. Попова / [Васильева О. В. и др. ; редкол.: Зубова Ж. А., Теляковская М. В. (отв. ред.)] ; М-во образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Орловский гос. ун-т», Науч.-исслед. ин-т филологии, филологический фак., каф. рус. яз. – Орёл : ОГУ, 2015. – 531 с.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

Составные части документов

(для описания статей из сборников, журналов и газет)

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

Приложения. Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем диссертации не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а

последний лист списка использованных источников и литературы есть последний лист магистерского исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

2.3. Правила оформления выпускной квалификационной работы магистра. Общие положения

Магистерскую диссертацию подают в виде специально подготовленной рукописи в твердом переплете. Работу выполняют машинописным способом, шрифт Times New Roman, размер (кегель) – 14, межстрочный интервал – 1,5, минимальная высота шрифта 1,8 мм (до 30 строк на странице), поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения: д-р истор. наук – доктор экономических наук; канд. экон. наук – кандидат экономических наук; проф. – профессор; доц. – доцент; преп. – преподаватель; ст. преп. – старший преподаватель; ст. науч. сотр. – старший научный сотрудник.

Названия заголовков. «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ служат заголовками структурных элементов магистерской диссертации, начинаются с новой страницы. Заголовки структурных элементов следует печатать заглавными жирными буквами с выравниванием по центру без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Названия подразделов печатают строчными жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. В конце названия точка не ставится.

Подразделы внутри раздела отделяются от текста одним пробелом до названия подраздела и после его названия.

Нумерация страниц. Нумерация страниц (сквозная по всему тексту) выполняется сверху справа арабскими цифрами без каких-либо дополнительных символов.

В общий объем работы не входят: список использованных источников и литературы, приложения, отзыв научного руководителя, рецензия, задание на дипломную работу, аннотация. Однако все страницы работы подлежат нумерации на общих основаниях, кроме задания, рецензии и отзыва научного руководителя (которые в работу не подшиваются). На титульном листе, содержании номер страницы не ставят, но включают в общую нумерацию страниц. На последующих страницах (начиная с введения) номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Нумерация разделов, подразделов производится арабскими цифрами. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы. После номера раздела ставится точка и пишется его название. Слово «Глава» или «Раздел» не пишется. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» не нумеруются как разделы. Иллюстрации. Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы)

именуются в тексте рисунками. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы, заключенные в скобки, например (рис. 1.1.).

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают с выравниваем по центру следующим образом:

Рисунок 1.1 – Название рисунка

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, то есть номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают – «Рисунок 1». После номера рисунка точка не ставится.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А3».

Таблицы. Значительный по объему цифровой материал, используемый в магистерской диссертации, оформляют в виде таблиц. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях) в пределах раздела. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка. После номера таблицы точка не ставится. Например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например,

Таблица 1.1 – Название таблицы

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать в скобках слово «табл.» с указанием ее номера, например, (табл. 1.1).

Общие правила цитирования и ссылки на использованные источники. В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать отсылки на источники. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из учебной, научной литературы, автор обязан делать отсылки на них в соответствии с установленными правилами.

Это могут быть отсылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения) и отсылки на документы (библиографические источники).

К источникам литературы относятся монографии, статьи, сборники трудов, периодическая литература, интернет-источники и т. п.

Научный этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, потому что наименьшее сокращение приведенной выдержки может исказить содержание, заложенное автором.

Общие требования к цитированию такие:

- текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он подан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без изменения мнений автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается тремя точками;

- каждая цитата обязательно сопровождается отсылкой на источник;
- при непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует точно излагать мысли автора, корректно оценивать его результаты;
- если необходимо выявить собственное отношение к отдельным словам или мыслям из цитируемого текста, то после них в круглых скобках ставят восклицательный знак или вопросительный знак.

В тексте работы на все **приложения** должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху страницы посередине слова «Приложение» с обозначением его последовательности.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с выравниванием по центру сверху страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Выпускная квалификационная работа выполняется согласно заданию и календарному плану.

Руководитель проверяет качество магистерской диссертации и по ее завершении представляет письменный отзыв.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию ВКР, проявленным/не проявленным способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.).

В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы магистерской диссертации. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад его в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение плана выполнения магистерской диссертации работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска к защите.

Наличие в магистерской диссертации разделов, характеризующих научную новизну представленной диссертации, не является обязательным квалификационным требованием для магистерской диссертации, но рассматривается как фактор, существенно повышающий общую оценку работы.

Оценка диссертации зависит как от ее содержания, так и от уровня ее защиты.

Оценка объявляется ГАК в день защиты.

Лучшие работы могут быть рекомендованы к внедрению в учебном процессе, опубликованию в печати, выдвинуты на конкурс, отмечены в приказе ректора.

4. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Магистерская диссертация представляется студентом на выпускающую кафедру в печатном виде.

Непредставление выполненной магистерской диссертации в установленные сроки является основанием для решения вопроса о снятии данной работы с защиты. Этот вопрос решается деканом исторического факультета по представлению заведующего кафедрой.

Магистерская диссертация подлежит обязательной регистрации в специальном журнале кафедры и передается научному руководителю для подготовки отзыва и на рецензирование. Отзыв и рецензия должны быть подготовлены и представлены для ознакомления выпускнику в течение двух недель с момента регистрации работы. При этом студент должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за три дня до назначенной даты защиты.

Кафедра передает магистерскую диссертацию вместе с письменным отзывом руководителя и рецензией ответственному секретарю ГАК за один день до защиты.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Защита ВКР представляет собой доклад студента с обоснованием целей, задач, изложением основных положений работы, формулированием авторских выводов.

По результатам доклада в ходе дискуссии магистрант отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии и присутствующих. Очередность вопросов устанавливает Председатель ГАК.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании аттестационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Результаты защиты работы аттестационная комиссия оценивает по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

При выставлении оценки определяется уровень теоретической и практической подготовки студента, уровень сформированности компетенций, степень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, для чего принимаются во внимание:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость темы ВКР;
- степень самостоятельности магистерской диссертации, оригинальность, содержательность и аргументированность авторских выводов;
- объем и глубина проведенного исследования;
- степень самостоятельности представленного к защите текста магистерской диссертации;
- мнение научного руководителя;
- мнение рецензента;
- наличие/отсутствие публикаций по теме магистерской диссертации и других форм апробации ее выводов (справка о внедрении полученных результатов, выступление на конференциях, подготовка методических рекомендаций, выступления на методологическом семинаре, проведение занятий в ходе педагогической практики и др.);
- содержание доклада, наличие средств наглядности (презентация, раздаточный материал и т. п.) и их информативность;

– содержание (правильность и полнота) ответов студента на вопросы, заданные в ходе дискуссии во время защиты магистерской диссертации.

Заключительные положения. Подача и рассмотрение апелляций по результатам публичной защиты магистерской диссертации осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДонНУ.

Хранение и списание магистерской диссертации осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами ДонНУ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

При подготовке данных Методических рекомендаций использовались следующие источники:

1. Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» [Электронный ресурс] : [утв. Приказом Министерства образования и науки ДНР от 07.08.2015 № 380] // Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gisnpra-dnr.ru/npra/0018-380-20150807/> (дата обращения: 02.03.2017). – Загл. с экрана.

2. Положение о порядке организации и проведении Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» [Электронный ресурс] : утв. Приказом и. о. ректора от 23.03.2016 № 73/05 // Донецкий национальный университет : [официальный сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://donnu.ru/public/umu/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6.%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%93%D0%98%D0%90.pdf> (дата обращения: 02.03.2017). – Загл. с экрана.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Уровень высшего образования Магистратура Направление подготовки 46.04.01 История [Электронный ресурс] : утв. Приказом МИНОБРНАУКИ России от 03.11.2015 г. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/460401.pdf> (дата обращения: 26.11.2019). – Загл. с экрана.

Приложение А
Образец заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет
Кафедра всемирной истории

Направление подготовки 46.04.01 История

К защите допустить:

Зав. кафедрой всемирной истории

_____ д. и. н., проф. А. В. Бредихин
(подпись)

« _____ » _____ 2019 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «История повседневности каджарского Ирана в XIX в.»

Студентка: **Ищенко Валентина Борисовна** _____
(подпись)

Научный руководитель: к. и. н., доцент **Разумный В. В.** _____
(подпись)

Работа представлена на кафедру « _____ » _____ 2019 г. рег. № _____
(подпись принявшего)

Приложение Б
Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Программа подготовки _____
 Направление подготовки _____
 (код, название)
 Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
 название кафедры

подпись уч. степень, звание Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____ (фамилия, имя, отчество)
 1. Тема ВКР _____

Научный руководитель _____,
 (Ф.И.О. ученая степень, звание)

Утверждено на заседании кафедры _____
 « _____ » _____ 20 ____ года № _____

2. Срок подачи студентом ВКР _____

3. Выходные данные к ВКР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые
 нужно разработать) _____

5. Перечень графического материала (с точным обозначением обязательных
 материалов) _____

6. Консультанты разделов ВКР

Раздел	Фамилия, инициалы, должность консультанта	Подпись, дата	
		здание выдал	здание принял

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов подготовки ВКР	Срок выполнения этапов работы	Примечания

Студент:

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Научный руководитель:

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Приложение В
Структура отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ
научного руководителя на выпускную квалификационную работу
студента ____ курса, направления подготовки _____

(ФИО студента)

по теме: _____

В отзыве научного руководителя магистерской диссертации должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленных задач в работе;
- степень самостоятельности при написании работы, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- выполнение календарного плана, качество оформления работы.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником.

Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления работы к защите.

Руководитель выставляет оценку работе, давая ей качественную характеристику и рекомендуя или не рекомендуя к защите.

Научный руководитель

(степень, звание, должность)

(ФИО)

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Приложение Г
Структура рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
студента _____ курса, направления подготовки _____
Ф.И.О. _____
по теме: _____

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в магистерской диссертации;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков;
- общий вывод и рекомендуемая оценка работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником ДонНУ, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

Рецензент

(степень, звание, должность, наименование
организации, где работает рецензент)

(ФИО)

Приложение Д
Структура аннотации к выпускной квалификационной работе

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа: Фамилия и инициалы автора, название работы. – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк, 20__ г.

Структура аннотации следующая:

- цель работы;
 - краткое изложение содержания работы;
 - общее число страниц основного текста магистерской диссертации, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и источников.
- Ключевые слова (до 5 ключевых слов).

Такая же структура аннотации на английском языке.

(Аннотация на русском и английском языках оформляется на одном листе и не подшивается в работу)

Приложение Е

Образец аннотации на русском и английском языках

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа: В.Б. Ищенко «История повседневности каджарского Ирана в XIX в.». – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк, 2019 г.

Цель работы состоит в изучении основных составляющих истории повседневности: бытового пространства, особенностях питания и одежды, хозяйственной деятельности, дня из жизни, жизненного цикла.

В соответствии с поставленными целями и задачами проанализированы преимущественно русскоязычные источники (воспоминания и статистические материалы, собранные военными специалистами, дипломатами, писателями и путешественниками) на предмет содержания в них информации о повседневном быте; с примерами охарактеризовано бытовое пространство; исследованы особенности хозяйственной деятельности; изучены наиболее важные этапы жизненного и календарного циклов.

Материалы данного исследования могут быть использованы на лекциях и семинарских занятиях по базовой дисциплине «История стран Азии и Африки в Новое время», по дисциплинам, связанным с изучением истории повседневности, а также тематическим спецкурсам. Поскольку затронутая проблема связана с материальной культурой, данная работа может найти применение в музейном деле (при организации экскурсий).

96 страниц, 9 рисунков, 33 исторических источника, 36 наименований тематической литературы, 8 электронных ресурсов.

Ключевые слова: Иран, Персия, Каджары, история повседневности, бытовое пространство, домашнее пространство.

ABSTRACT

Master's thesis: Ischenko V.B. "The history of everyday life of Qajar Iran in the XIX century." - Donetsk National University. - Donetsk, 2019

Purpose – to study the main components of the history of everyday life: domestic space, food and clothing, economic activities, day of life, life cycle.

In accordance with the goals and objectives set, mainly Russian-language sources (memories and statistical materials collected by military experts, diplomats, writers and travelers) were analyzed for the content of everyday life in them; with examples the domestic space is characterized; investigated the features of economic activity; studied the most important stages of the life and calendar cycles.

The materials of this study can be used at lectures and seminars on the basic discipline "The History of the Countries of Asia and Africa in the New Time", on disciplines related to the study of the history of everyday life, as well as thematic special courses. Since the affected problem is related to material culture, this work may find application in the museum business (in organizing excursions).

96 pages, 9 figures, 33 historical sources, 36 titles of thematic literature, 8 electronic resources.

Key words: Iran, Persia, Qajars, history of everyday life, domestic space, home space.

Приложение Ж
Образец содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ИСТОРИЯ БЫТОВОГО ПРОСТРАНСТВА.....	15
1.1. Организация внутреннего бытового пространства: дома, комнаты, интерьер.....	15
1.2. Характеристика мужской и женской одежды.....	30
1.3. Особенности повседневного рациона.....	36
2. РАЗВИТИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНОЛОГИЙ.....	45
2.1. Особенности ведения земледелия.....	45
2.2. Особенности ведения животноводства.....	53
2.3. Традиционные ремесла.....	60
3. ОСОБЕННОСТИ ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ.....	70
3.1. Характеристика дня из жизни	70
3.2. Важнейшие события жизненного цикла.....	78
3.3. Повседневность и календарный цикл	89
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	95
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ..	100
ПРИЛОЖЕНИЕ А Зарисовки городской жизни.....	104

Приложение И

Пример оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

I. ИСТОЧНИКИ

1. Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2002 год [Текст] : тез. докл. / Гос. Эрмитаж. – СПб. : Изд-во Гос. Эрмитажа, 2001. – 62 с. : ил. ; 22 см. – 300 экз.
2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон).
3. Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46, [1] с. ; 20 см. – 47000 экз.

II. ЛИТЕРАТУРА

1. Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.
2. Бочаров, И. Н. Кипренский [Текст] / Иван Бочаров, Юлия Глушак. – 2-е изд., знач. доп. – М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с., [24] л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009 (809). – Библиогр.: с. 385–389.
3. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.
4. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2001. – 344, [7] с. : ил. ; 21 см. – (Barbaricum). – Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. – Библиогр.: с. 304–327. – Указ. имен., геогр. назв.: с. 328–337.

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию выпускной квалификационной работы

Направление подготовки	46.04.01 История
Магистерская программа	История
Программа подготовки	академическая магистратура
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная, заочная